

THÔNG BÁO

**Về việc tiếp nhận hồ sơ đối với các đơn vị cung cấp lương thực, thực phẩm,
nguyên liệu thực phẩm, cung cấp suất ăn cho các trường học
trên địa bàn phường năm học 2026-2027**

Căn cứ Chỉ thị số 33/CT-TTg ngày 14/8/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường bảo đảm an toàn thực phẩm trong cơ sở giáo dục;

Thực hiện Công văn số 10728/UBND-KGVX ngày 22/8/2026 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc thực hiện Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường bảo đảm an toàn thực phẩm trong cơ sở giáo dục;

Thực hiện Công văn số 4748/SGDĐT-TCHC ngày 27/8/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Thái Nguyên về việc hướng dẫn thực hiện Chỉ thị số 33/CT-TTg ngày 14/8/2026 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường bảo đảm an toàn thực phẩm trong cơ sở giáo dục.

UBND phường Phổ Yên Thông báo về việc tiếp nhận hồ sơ đối với các đơn vị cung cấp lương thực, thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn cho các trường học trên địa bàn phường năm học 2026-2027, cụ thể như sau:

1. Đối tượng, mô hình cung cấp

Đối tượng áp dụng: Tất cả các tổ chức, doanh nghiệp, hộ kinh doanh có nhu cầu và năng lực cung cấp lương thực, thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và suất ăn sẵn phục vụ bữa ăn bán trú tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường Phổ Yên.

Mô hình cung cấp:

- Mô hình 1: Nấu ăn tại trường (*Cung cấp lương thực, thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, sữa và các sản phẩm từ sữa*).
- Mô hình 2: Cung cấp suất ăn sẵn (*Chế biến tại cơ sở ngoài trường và vận chuyển đến trường học*).

2. Thời gian tiếp nhận: Từ ngày 07/9/2026 đến 17 giờ 00 phút ngày 11/9/2026

3. Phương thức, địa điểm tiếp nhận: Nộp trực tiếp về UBND phường Phổ Yên (qua phòng Văn hóa - Xã hội phường – SĐT liên hệ: 0962.587.694)

4. Thành phần hồ sơ (Theo phụ lục đính kèm).

5. Lịch trình đánh giá

- Đánh giá hồ sơ năng lực: Từ ngày 12/9/2026 đến ngày 13/9/2026.

- Đánh giá thực tế tại cơ sở/bếp ăn: Từ ngày 13/9/2026 đến ngày 15/9/2026 (*chỉ thực hiện đối với các cơ sở có hồ sơ năng lực đạt yêu cầu*).

Kết quả sẽ được đăng tải công khai trên Trang thông tin điện tử của phường theo quy định.

UBND phường Phở Yên Thông báo đến các doanh nghiệp, hộ kinh doanh, cơ sở cung cấp thực phẩm, suất ăn trên địa bàn và các khu vực lân cận được biết và đăng ký tham gia đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy phường (b/c);
- Lãnh đạo UBND phường;
- BCĐ ATTP phường;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc phường;
- Các trường học trên địa bàn phường;
- Các doanh nghiệp, đơn vị cung ứng thực phẩm;
- Lưu: VT, VHXX. *ltmHanh*.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Mạnh

Phụ lục số 01:**THÀNH PHẦN HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ ĐÁNH GIÁ ĐIỀU KIỆN ATTP**

(Kèm theo Thông báo số: 717/TB-UBND ngày 04/9/2026 của UBND phường Phổ Yên)

1. Đối với mô hình nấu ăn tại cơ sở giáo dục**1.1. Hồ sơ năng lực của cơ sở cung cấp**

- Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp có ngành, nghề kinh doanh phù hợp quy định tại Điều 34 Luật An toàn thực phẩm ngày 17/6/2010 và Khoản 3 Điều 2 Nghị định số 155/2018/NĐ-CP ngày 12/11/2018 của Chính phủ.

- Cơ sở cung cấp nấu ăn tại trường có Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm hoặc các giấy tờ khác tương đương quy định tại Khoản 1 Điều 11 và điểm k Khoản 1 Điều 12 Nghị định số 15/2018/NĐ-CP ngày 02/02/2018 của Chính phủ tại địa điểm tổ chức bếp ăn tập thể sau khi ký hợp đồng.

- Cơ sở cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm có Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm hoặc các giấy tờ khác tương đương.

- Chủ cơ sở và người trực tiếp sản xuất, chế biến, kinh doanh thực phẩm phải tuân thủ quy định về sức khỏe tại Khoản 4 Điều 29 Luật An toàn thực phẩm ngày 17/6/2010 và các quy định khác liên quan.

- Danh sách chủ cơ sở và người sản xuất, chế biến, kinh doanh thực phẩm đã được chủ cơ sở xác nhận tập huấn kiến thức an toàn thực phẩm theo quy định tại Khoản 2 Điều 2 Nghị định số 155/2018/NĐ-CP ngày 12/11/2018 của Chính phủ *(đối với cơ sở thuộc ngành Y tế quản lý)* hoặc Thông tư số 13/2020/TT-BCT của Bộ Công Thương *(đối với cơ sở thuộc ngành Công Thương quản lý)* hoặc Thông tư số 17/2024/TT-BNNPTNT ngày 28/11/2024 của Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn *(đối với cơ sở thuộc ngành Nông nghiệp và Môi trường quản lý)* kèm tài liệu chứng minh đã được tập huấn.

- Hồ sơ năng lực chứng minh năng lực cung ứng, bao gồm: điều kiện bảo đảm an toàn thực phẩm; quy mô, công suất và phạm vi cung ứng; cơ sở vật chất, trang thiết bị, phương tiện vận chuyển; năng lực nhân lực; phương án bảo đảm nguồn cung và phương án dự phòng trong trường hợp xảy ra sự cố hoặc tình huống bất khả kháng *(yêu cầu năng lực về phương tiện vận chuyển, nhân lực bằng số liệu, hình ảnh minh chứng cụ thể phù hợp với công suất cung ứng đã đăng ký)*.

- Đối với mô hình cơ sở giáo dục có nhiều phân hiệu/điểm trường nếu nấu ăn tại một phân hiệu/điểm trường và cung cấp cho các phân hiệu/điểm trường còn lại của cùng một cơ sở giáo dục, trong trường hợp này cơ sở cung cấp phải xây dựng phương án vận chuyển, bảo quản suất ăn bảo đảm chất lượng và an toàn thực phẩm trong suốt quá trình vận chuyển và trước khi sử dụng.

1.2. Hồ sơ nguồn gốc thực phẩm

- Hồ sơ nguồn gốc thực phẩm đảm bảo chứng minh được nguồn gốc, xuất xứ của thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm sử dụng trong tổ chức bữa ăn bán trú; bảo đảm khả năng truy xuất nguồn gốc và kiểm soát chuỗi cung ứng theo quy định của pháp luật, cụ thể, hồ sơ truy xuất nguồn gốc thực phẩm theo quy định tại điểm d khoản 1 Điều 19 Luật An toàn thực phẩm ngày 17/6/2010 (*Hợp đồng cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm kèm theo hồ sơ chứng minh các cơ sở cung cấp đáp ứng điều kiện theo quy định của pháp luật về an toàn thực phẩm*).

- Đối với cơ sở cung cấp nguyên liệu, thực phẩm trực tiếp cho cơ sở giáo dục phải chứng minh được năng lực cung ứng tối đa theo từng nhóm sản phẩm; phạm vi, địa bàn có khả năng cung ứng; năng lực vận chuyển, bảo quản và phân phối thực phẩm; khả năng duy trì nguồn cung thường xuyên, liên tục và phương án bảo đảm nguồn cung thay thế khi phát sinh sự cố hoặc tình huống bất khả kháng.

- Bảo đảm các điều kiện để kết nối, cập nhật, công khai đầy đủ, chính xác, kịp thời thông tin về nguồn gốc thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và toàn bộ quá trình cung ứng và truy xuất nguồn gốc thực phẩm phục vụ công tác quản lý, giám sát và truy xuất nguồn gốc của cơ quan quản lý.

2. Đối với mô hình cung cấp suất ăn sẵn

2.1. Hồ sơ năng lực của cơ sở cung cấp

- Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh quy định tại Khoản 3 Điều 2 Nghị định số 155/2018/NĐ-CP ngày 12/11/2018 của Chính phủ.

- Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện ATTP hoặc các giấy tờ khác tương đương còn hiệu lực quy định tại Khoản 1 Điều 11 và điểm k Khoản 1 Điều 12 Nghị định số 15/2018/NĐ-CP ngày 02/02/2018 của Chính phủ.

- Chủ cơ sở và người trực tiếp sản xuất, kinh doanh thực phẩm phải tuân thủ quy định về sức khỏe tại Khoản 4 Điều 29 Luật An toàn thực phẩm ngày 17/6/2010 và Khoản 2 Điều 2 Nghị định số 155/2018/NĐ-CP ngày 12/11/2018 của Chính phủ.

- Danh sách chủ cơ sở và người sản xuất thực phẩm, kinh doanh dịch vụ ăn uống đã được chủ cơ sở xác nhận tập huấn kiến thức an toàn thực phẩm quy định tại Khoản 2 Điều 2 Nghị định số 155/2018/NĐ-CP ngày 12/11/2018 của Chính phủ kèm theo tài liệu chứng minh đã được tập huấn.

- Hồ sơ năng lực chứng minh năng lực cung ứng, bao gồm: điều kiện bảo đảm an toàn thực phẩm; quy mô, công suất và phạm vi cung ứng; cơ sở vật chất, trang thiết bị, phương tiện vận chuyển; năng lực nhân lực; phương án bảo đảm nguồn cung và phương án dự phòng trong trường hợp xảy ra sự cố hoặc tình huống bất khả kháng (*yêu cầu năng lực về phương tiện vận chuyển, nhân lực bằng số liệu, hình ảnh minh chứng cụ thể phù hợp với công suất cung ứng đã đăng ký*).

2.2. Hồ sơ nguồn gốc thực phẩm

- Hồ sơ phải chứng minh đầy đủ nguồn gốc thực phẩm theo quy định tại điểm đ khoản 1 Điều 19 Luật An toàn thực phẩm ngày 17/6/2010 (*Hợp đồng cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm kèm theo hồ sơ chứng minh các cơ sở cung cấp đáp ứng điều kiện theo quy định của pháp luật về an toàn thực phẩm*).

- Đối với cơ sở cung cấp nguyên liệu phải chứng minh được năng lực cung ứng tối đa theo từng nhóm sản phẩm; phạm vi, địa bàn có khả năng cung ứng; năng lực vận chuyển, bảo quản và phân phối thực phẩm; khả năng duy trì nguồn cung thường xuyên, liên tục và phương án bảo đảm nguồn cung thay thế khi phát sinh sự cố hoặc tình huống bất khả kháng.

- Bảo đảm các điều kiện để kết nối, cập nhật, công khai đầy đủ, chính xác, kịp thời thông tin về nguồn gốc thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm và toàn bộ quá trình cung ứng và truy xuất nguồn gốc thực phẩm phục vụ công tác quản lý nhà nước, giám sát và truy xuất nguồn gốc.

Phụ lục số 02:
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ

Cung cấp lương thực, thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm, suất ăn cho các trường học trên địa bàn phường Phổ Yên năm học 2026-2027

Kính gửi: UBND phường Phổ Yên.

Tên doanh nghiệp/chủ hộ kinh doanh:

Người đại diện: Chức vụ:

Địa chỉ trụ sở chính:

Địa chỉ sản xuất/kinh doanh:

Điện thoại: Email:

Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh số:

Ngành nghề kinh doanh chính:

Thành phần hồ sơ năng lực của doanh nghiệp/hộ kinh doanh: *(có bảng kê chi tiết kèm theo)*.

Đăng ký cung cấp cho các trường học trên địa bàn phường năm học 2026-2027 các mặt hàng thực phẩm: *(có bảng chi tiết các loại thực phẩm kèm theo)*.

Có khả năng cung cấp suất ăn/thực phẩm để chế biến thức ăn cho học sinh.

Kính đề nghị UBND phường Phổ Yên xem xét, đánh giá hồ sơ năng lực và điều kiện thực tế về ATTP của đơn vị.

Công ty/cơ sở chúng tôi xin cam kết:

1. Cung cấp thực phẩm đảm bảo chất lượng ATTP theo quy định của pháp luật.
2. Thực hiện đúng quy định về đảm bảo ATTP trong quá trình sản xuất, chế biến, bảo quản và vận chuyển thực phẩm.
3. Đảm bảo địa điểm sản xuất kinh doanh và nguồn gốc thực phẩm đúng như hồ sơ đăng ký.

4. Đảm bảo tính chính xác của các văn bản/giấy tờ trong hồ sơ nguồn gốc thực phẩm do công ty/cơ sở gửi kèm.

Trân trọng cảm ơn!

Ngày tháng năm 2026

Đại diện đơn vị

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu (nếu có))